

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 18 Тракторозаводского района  
Волгограда»

Принято  
на педагогическом совете  
МОУ СШ №18  
протокол № 4 от 11.01. 2018 г.

Утверждаю  
Директор МОУ СШ №18  
О.А.Паукова  
11 января 2018 г.



Введено в действие приказом от 11 января 2018 г. № 15

**Положение** *н.ч.л.*  
**о порядке приема в МОУ СШ № 18**

**Структура документа:**

1. Общие положения
2. Прием граждан в 1 класс
3. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс
4. Зачисление в 1 класс
5. Прием учащихся во 2-9 и 11 классы
6. Прием учащихся в 10 классы
7. Порядок регулирования спорных вопросов

## I. Общие положения

- 1.1. Порядок приёма в МОУ СШ № 18 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии с ч. 8 ст. 55, ч.ч. 1, 4 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, письмом Департамента по образованию Администрации Волгограда №6/1833 от 21.12.2017г, Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18 Тракторозовадского района Волгограда» (далее Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.
- 1.4. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.
- 1.5. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой.
- 1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Волгоградской области, осуществляющее государственное управление в сфере образования, или территориальное управление департамента по образованию

администрации Волгограда, осуществляющее государственное управление в сфере образования.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.9. Школа размещает распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, который издается не позднее 19 января текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

## **II. Приём граждан в 1 класс**

- 2.1. Комплектование первых классов МОУ СШ № 18 на учебный год осуществляется не позднее 19 января в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов. Количество 1-х классов в Школе определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических норм и правил и существующих нормативов финансирования.
- 2.2. Приему в первые классы МОУ СШ № 18 подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше 8 лет на 1 сентября текущего года.
- 2.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс могут быть приняты на основании приказа Тракторозаводского ТУ ДОАВ «Об организации приема в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года».
- 2.4. Информация о порядке приема в первый класс, территории, закреплённой за МОУ СШ №18 в соответствии с постановлением Администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», плановые показатели численности учащихся первых классов размещаются в общедоступных местах - на информационном стенде и официальном сайте МОУ СШ №18 e-mail: ecology\_18@mail.ru раздел «Для родителей», подраздел «Прием в 1 класс».

### **III. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс.**

3.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс на учебный год осуществляется не позднее 19 января по 05 сентября в следующем порядке:

- 1 этап (начало не позднее 19 января, завершение 30 июня) - от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за ОУ.
- 2 этап (начало 01 июля, завершение до 05 сентября по мере заполнения вакантных мест) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

3.2. Подача заявления о зачислении ребенка в 1 класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления).
- 2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в МОУ СШ №18).

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет входят на портал «Государственных образовательных услуг» (e-mail: ecology\_18@mail.ru) или на официальный сайт МОУ СШ № 18 в раздел «Для родителей», подраздел «Прием в 1 класс», где размещена активная ссылка и самостоятельно заполняют необходимые сведения в государственной информационной системе (далее ГИС «Образование Волгоградской области»).

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. С пошаговой инструкцией для родителей (законных представителей) «Инструкция по электронной записи в 1 класс» можно ознакомиться на официальном сайте МОУ СШ № 18 в разделе «Для родителей», подраздел «Прием в 1 класс».

При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в МОУ СШ №18, предъявляют следующие подтверждающие документы:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники МОУ СШ №18 в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ГИС «Образование Волгоградской».

3.3. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в 1 класс одного или нескольких МОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

3.4. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс МОУ СШ №18 вне зависимости от способа подачи осуществляется в системе ГИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс МОУ СШ №18 формируется автоматически средствами ГИС «Образование Волгоградской области», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в первый класс в МОУ СШ №18 без регистрации в ГИС «Образование Волгоградской области» не допускается.

3.5. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ГИС «Образование Волгоградской области» родители (законные представители) предоставляют в МОУ СШ №18 документы, указанные в п. 2.2. данного регламента, для зачисления в первый класс. В случае несвоевременного предоставления (не предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс МОУ СШ №18 аннулируется.

3.6. Секретарь комиссии по приему заявлений в первый класс МОУ СШ №18 осуществляет ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ГИС «Образование Волгоградской области», в печатном виде с подписью руководителя, скрепленной печатью.

- 3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.  
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.
- 3.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

#### **IV. Зачисление в первый класс.**

- 4.1. Решение администрации о зачислении в первый класс МОУ СШ №18 оформляется приказом о зачислении в течение 7 рабочих дней с момента подачи документов.
- 4.2. Мотивированный отказ в зачислении оформляется резолюцией на заявлении и внесением соответствующей записи в Журнал учета заявлений о приеме в 1 класс.

Основаниями для отказа в приеме в первый класс МОУ СШ №18 являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста

шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет; -отсутствие свободных мест в МОУ СШ №18.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.4. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

## **V. Приём учащихся во 2-9 и 11 классы**

5.1. Прием учащихся во 2-9, 11-ые классы Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. Прием во 2 – 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) личного дела учащегося;
- 3) аттестата об основном общем образовании (для учащихся 11 класса);
- 4) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл учащийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);
- 5) медицинской карты установленного образца;
- 6) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.

## **VI. Приём учащихся в 10 классы**

6.1. Прием учащихся в 10 класс Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы.

6.2. В 10 класс Школы принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.3. Для зачисления в 10 класс детей из других ОУ необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- 3) личное дело учащегося;
- 4) медицинская карта установленного образца;

5) копия свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.  
4.4. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети из других ОУ, проживающие на закрепленной территории Школы. Дети из других ОУ не проживающие на закрепленной территории Школы принимаются в ОУ при наличии свободных мест.

## **VII. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда.